

Gesprächsprotokoll

Datum _____ Uhrzeit: von _____ bis _____ Uhr

Name des Tageskindes _____

Name der Tagespflegeperson _____

Namen der anwesenden Eltern / Sorgeberechtigten:

Gesprächsinhalte (in Stichpunkten):

Vereinbarungen:

Evtl. zeitliche Absprachen (bis wann....) _____

Unterschrift der Tagespflegeperson

Unterschrift der Eltern / Sorgeberechtigten